

LA CARTA DEI SERVIZI

Ambulatorio Odontoiatrico



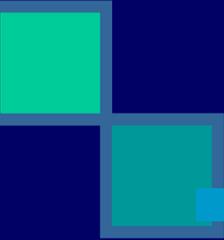
Lazzarini Dr. Vulzio
Medico-Chirurgo Odontoiatra

Via Versori 8
35042 Este



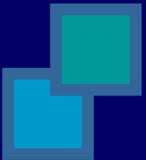
Introduzione

- La carta dei servizi sanitari non è solo un opuscolo informativo sulla struttura e i servizi che questa offre.



Con questo documento ci impegniamo a:

- tutelare i diritti dei nostri pazienti
- tener fede ai nostri impegni su tutti i servizi offerti
- garantire trasparenza ed efficienza.



- Unico modo di verifica e confronto delle aspettative è volerci segnalare eventuali disservizi oltre che fornire consigli per migliorare
- 

Organigramma

■ Direttore Sanitario

Dr. Lazzarini Vulzio

- Medico Chirurgo - Odontoiatra

■ Collaboratori

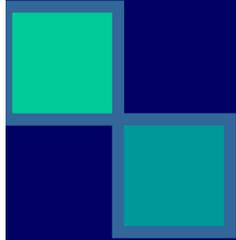
- Dr. Braggio Giancarlo (implantologia e parodontologia)
- Dr. Enrico Massa (endodonzia e conservativa)
- Dr.^{ssa} Anzolin Miriam (Igiene e Prevenzione)
- Dr. Corazza Jacopo (Igiene e Prevenzione)
- Dr. Lunardi Riccardo (Riabilitazione e Posturodonzia)
- Dr.^{ssa} Gallo Giorgia (Logopedista)

- Sig.^{ra} Feletti Silvana (Responsabile Amministrativo)
- Sig.^{ra} Baldo Laura (Responsabile Reception)
- Sig.^{ra} Boschello Elena (Responsabile Operativo 2)
- Sig.^{ra} Permunion Stefania (Responsabile Operativo 4)

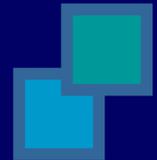


Orari dello Studio

Lo studio riceve su appuntamento



Lunedì	8,00 -- 12,00	15,00 -- 18,00
Martedì	8,00 -- 12,00	15,00 -- 18,00
Mercoledì	8,00 -- 12,00	15,00 -- 18,00
Giovedì	8,00 -- 12,00	15,00 -- 18,00
Sabato	8,00 -- 12,00	



In caso di emergenza, comprovata dal sanitario, si accedere con precedenza in

qualsiasi orario

5

Tipologia delle prestazioni

- CONSERVATIVA
- PROTESI MOBILE E FISSA
- ENDODONZIA
- PARODONTOLOGIA
- CHIRURGIA ORALE
- IMPLANTOLOGIA
- ORTODONZIA
- IGIENE ORALE E PROFILASSI
- TRAUMATOLOGIA
- DISORDINI DELL'ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE

I costi delle prestazioni rispettano il tariffario minimo nazionale stabilito dagli accordi ANDI - Ministero del Welfare del 2008 e ratificato dall'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della Provincia di Padova

Modulistica in prima visita

■ Cartella clinica

In prima visita le verrà chiesto di fornire alcuni dei suoi dati personali nel rispetto delle normative sulla privacy

■ ANAGRAFICA (parte superiore della cartella)

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapiti telefonici, etc...

■ ANAMNESI (colonne verticali)

- stato di salute, malattie pregresse o in corso, interventi chirurgici, ALLERGIE, TERAPIE in ATTO, eventuale STATO DI GRAVIDANZA

- Queste informazioni, oltre che ad essere di ausilio nella formulazione della diagnosi, permettono di proteggere LEI e gli operatori che la seguiranno durante le cure

- E' IMPORTANTE RENDERE NOTO DURANTE IL CORSO DELLE CURE MODIFICHE ALLO STATO DI SALUTE E ALL'USO DI FARMACI

Privacy e Consenso informato

- A seguito della prima visita, si procederà all'inserimento dei suoi dati in un supporto informatico protetto e personalizzato
- Le sarà chiesto, dopo averLe ben spiegato il trattamento che intende eseguire, i tempi necessari e i materiali che si intendono utilizzare, di accettare con la sua firma il consenso all'esecuzione delle cure concordate
- **LA PREGHIAMO DI LEGGERE ATTENTAMENTE I MODULI CHE LE VERRANNO CONSEGNATI E CHE ANDRÀ A FIRMARE AL MOMENTO DELL'ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO**
- **INFORMAZIONI DETTAGLIATE LE PUO' RICHIEDERE SCRITTE DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA**

Consenso informato

- Le norme di legge oltre che il codice deontologico, impongono al medico di informare il paziente sull'iter diagnostico da seguire. In particolare, per l'esecuzione di prestazioni che prevedono interventi chirurgici o prestazioni di una certa complessità, il paziente deve esprimere in modo certo e consapevole il proprio consenso. Ciò viene formalizzato mediante sottoscrizione da parte del paziente di stampati appositamente predisposti. Solo l'acquisizione del consenso rende legittimo l'intervento terapeutico.

La procedura sopra descritta non solleva l'operatore dalle sue specifiche responsabilità in ordine alla corretta esecuzione degli atti che va a compiere e che ha scelto secondo "scienza e coscienza"



Relazioni col pubblico

- Gli utenti /pazienti e quanti hanno bisogno di approfondire le loro conoscenze sulle proposte formulate hanno a disposizione un coordinatore alle pubbliche relazioni con le seguenti funzioni:

- Fornire chiarimenti immediati
 - Fornire documentazione a richiesta
 - Proporre adeguamenti e correttivi
 - Ricevere reclami o disservizi
 - Indicare i rispettivi costi
- 

Diritti e doveri dei pazienti

■ Diritto all'imparzialità:

tutti i pazienti vengono seguiti con la stessa professionalità

■ Diritto all'uguaglianza:

tutti hanno il diritto a ricevere le cure senza distinzione di sesso, razza, religione e nazionalità

■ Dovere delle regole:

Tutti i pazienti devono tenere un comportamento responsabile, contraccambiando il rispetto che ricevono. In particolare sono tenuti:

ambienti, e degli arredi dello studio

- al rispetto dei diritti degli altri pazienti

essere educati nei confronti del personale

rispettare gli orari e gli appuntamenti

informare lo studio nel caso di rinuncia alle cure

Puntualità e correttezza nei pagamenti concordati







































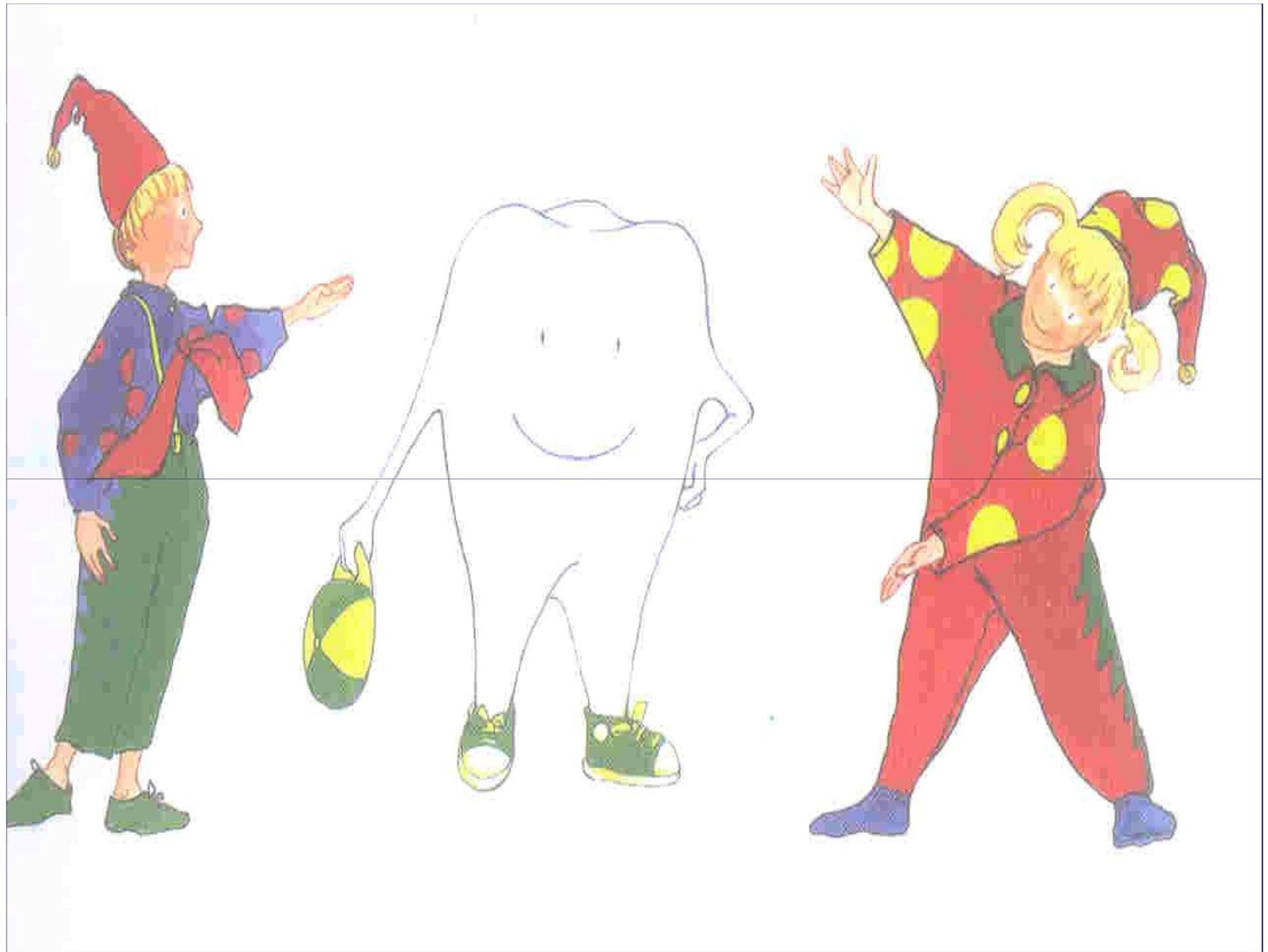














CENTRI LASER

CLOD®



The International Society for Lasers in Dentistry



See you in

BERLIN

2006

ISLD
BERLIN
2006





Faculté d'Odontologie

UNIVERSITE DE NICE SOPHIA ANTIPOLIS



School of Dental Medicine





